

2022

()

530302

一、专业名称及代码

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

二、入学要求

符合招生考试院录取规定和学院规定，通过对口招生录取的中职毕业生方可入学。

三、修业年限

修业年限：基本修业年限为 3 年制，弹性修业年限为 2.5-5 年。

四、职业面向

所属行业类别 (代码)	所属专业 大类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级 证书
财经商贸 大类 (53)	财务会计 类 (5303)	会计、 审计及 税务服 务	1. 会计专业人员 2. 税务专业人员 3. 其他会计人员	1. 会计核算。 2. 税务管理 3. 成本管理。 4. 大数据财务 分析。 5. 企业管理咨询 6. 数据采集 7. 数据统计与 分析	1. 助理会计 师证书。 2. 1+X 职业技 能等级证书。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计预测、决策、分析、控

制、评价等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务的确认、计量与报告、企业会计风险控制、财务审计、企业成本计算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 专业基本要求

本专业学生要坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；有良好的职业道德、职业精神和心理素质；在具有必备的基础理论知识和专门知识的基础上，重点掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能；具备较快适应生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的实际工作能力；具有创业精神和健全的体魄。

2. 本专业的素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5)具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6)具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

3. 本专业的知识与能力要求

知识要求:

(1)掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3)掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4)掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5)掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6)掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(7)了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

能力要求:

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力。

(4)具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算。

(5)具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力;

(6) 具有熟练应用智慧化税控系统进行税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

(7) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的能力；

(8) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的能力；

(9) 能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出，并具有撰写财务与成本分析报告的能力；

(10) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；

(11) 掌握现代化办公系统应用技术，具有运用计算机办公系统进行 Word 排版、Excel 应用、PPT 制作的能力；

(12) 能熟练使用先进办公设备处理文件打印、复印、扫描等日常工作，具有现代化办公设备应用的能力；

(13) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

公共基础课程包括必修和限定选修两类；安排 868 学时，共 47 学分，实践学时比例不低于 20%。

1. 公共基础必修课程：包括教育行政部门明确下文规定必修的公共课程，安排 568 学时，计 28 学分。

(1) 大学生安全教育：自治区教育厅《关于在全区高等学校开设安全教育课的通知》（桂教安稳〔2011〕14 号），安排 24 学时，计 1.5 学分。

(2) 军事技能与军事理论：教育部、中央军委国防动员部《关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》（教体艺〔2019〕1号），军事课由军事理论和军事技能两部分组成。“军事理论”教学时数安排36学时，计2学分；“军事技能”训练时间14天安排112学时，计2学分。

(3) 思想道德与法治：自治区党委宣传部、自治区教育厅关于贯彻落实《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（桂教教材〔2021〕1号）的通知，安排48学时，计3学分。

(4) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论：安排32学时，计2学分。

(5) 习近平新时代中国特色社会主义思想概论：安排48学时，计3学分。

(6) 形势与政策：自治区党委宣传部、自治区教育厅关于贯彻落实《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（桂教教材〔2021〕1号）的通知，安排48学时、计1学分。

(6) 英语：国家教育体制改革领导小组办公室《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》，英语课安排128学时，计8学分。其中，《英语》为公共基础课程，安排64学时，计4学分；按专业设置《职业英语》为专业基础课程，安排64学时，计4学分。

(7) 体育：教育部《关于印发〈高等学校体育工作基本标准〉的通知》（教体艺〔2014〕4号），安排108学时，计6.5学分。

(8) 心理健康教育：自治区教育厅《关于进一步加强广西高等学校学生心理健康教育工作的实施意见》（桂教党〔2018〕38号），安排32学时，计2学分。

(9) 劳动教育：中共中央、国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》，安排16学时，计1学分，分4个学期开设，任课教师由班

级辅导员担任。课程考核标准参见《广西工商职业技术学院学生劳动教育实施方案》及《学生劳动手册》。

2. 公共基础限定选修课程：安排 300 学时，计 19 学分。

公共基础限定选修课程是教务处根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）要求制定的限定选修课程，各公共课程教学部门按文件要求分别提出课程目录，经教务处汇总审核，报分管院领导审定。

（1）计算机基础：教育部高等学校计算机科学与技术专业教学指导委员会《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》，安排 64 学时，计 4 学分。

（2）大学生职业发展与就业指导：教育部办公厅《关于印发〈大学生职业发展与就业指导课程教学要求〉的通知》（教高厅〔2007〕7 号），安排 38 学时，计 2.5 学分。

（3）创业基础：国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施方案》，安排 32 学时，计 2 学分。

（4）中共党史：教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号），安排 16 学时，计 1 学分。

（5）公共艺术课：《广西壮族自治区学校美育老师配备和场地器材建设三年行动计划（2021-2023 年）》（桂教教师〔2021〕10 号），安排 32 学时，计 2 学分。

（6）公共选修课：教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号），安排 134 学时，计 8.5 学分。

（二）专业（技能）课程

（学院有部分校企共同开发的课程，请至少选择一门课程进行描述，说明是校企共同开发的课程）

1. 会计基础

本课程讲授会计的基础知识，包括会计的概念、准则、要素、复式记账、日常账务处理、会计报表的编制，使学生掌握会计的基本理论和基本方法，为学习后续会计专业课程打好基础。本课程是专业基础课程，考核方式为考试。

2. 会计基础实训

通过对本课程的认识和体验，使学生了解会计主体的经营情况，会计组织及会计核算程序，理解企业财务状况，运用并掌握会计核算方法，体会会计循环，填制和与审核原始凭证，编制记账凭证，编制试算平衡表，对财务成果进行分配，登记会计账簿，编制会计报告等。本课程是专业基础课程、校企共同开发的课程，考核方式为考查。

3. 初级会计实务

本课程采用理实一体的教学模式，旨在引导学生理解和掌握初级会计实务的基础理论，熟悉工业企业财产物资岗位、往来结算岗位、资金岗位、成本费用岗位、财务成果岗位、总账报表岗位等各会计岗位工作职责，岗位工作流程，能够准确核算各会计岗位的经济业务，掌握凭证编制、账簿设置与登记，报表编制等会计基本技能，具备后续自学能力，能胜任中小企业各类会计岗位工作。课程标准对接初级会计师职称证书标准。本课程是专业基础课程，考核方式为考试。

4. 经济法基础

本课程主要讲授经济法基础理论、公司法、合同法、仲裁法和民事诉讼法等基础知识。经过系统学习，使学生具备综合运用各类知识的能力，使学

生能够运用所学知识处理实际问题，提高学生毕业后对市场经济活动的适应性。本课程专业基础课程，考核方式为考试。

5. 数据库基础

通过本课程的学习,使学生理解数据库系统的基本原理:包括数据库的一些基本概念,各种数据模型的特点,关系数据库基本概念,SQL语言,关系数据库理论,数据库的设计理论。掌握数据库应用系统的设计方法、了解数据库技术的发展动向,以指导今后的应用。本课程为公共选修课程,考核方式为考查。

6. 中级财务会计

本课程是在学生学习初级会计实务基础上,开设的一门理实一体化的课程,在学生掌握财务会计基本理论和基本方法的基础上,进一步培养学生解决会计专门课题的能力。通过本课程学习,使学生能理解特殊业务的会计理论知识,掌握会计特殊方法和技能,具备分析和解决会计特殊业务的能力,为后继发展、终身学习打好基础。本课程是专业主干核心课程,考核方式为考试。

7. 会计信息系统应用

本课程基于ERP系统,以企业的购销存业务为切入点,介绍业财一体化的基本原理和企业购销存业务的操作方法,通过学习,使学生掌握业财一体化的原理以及业财一体化管理软件的操作方法和应用技能,培养学生信息技术能力和素养。课程标准对接业财一体信息化职业技能等级证书标准。本课程是专业主干核心课程,考核方式为考试。

8. 财务会计岗位综合实训

本课程以培养学生职业能力为导向，按照企业会计核算工作过程，紧扣最新《企业会计准则》和相关税收制度规定。以代理记账公司业务为主线，通过实训使学生掌握工商注册、会计账务处理，纳税申报等完整的业务流程。本课程是专业主干核心课程、校企共同开发的课程，考核方式为考查。

9. 企业财务管理

本课程讲授企业财务管理的意义，各类资产、权益的管理及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基础知识。通过学习使学生熟悉企业日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况，提高企业经济效益的能力。本课程是主干核心课程，考核方式为考试。

10. 企业内部控制

本课程主要讲授企业内部控制制度体系的基本构成、内容，把握内部会计控制制度的基本内容。通过学习，使学生初步具备设计会计控制制度的基础能力。课程为专业拓展课程，考核方式为考试。

11. 智能化税费申报与管理

本课程基于智慧化税务管理系统的纳税业务处理，风险管理和税务筹划，系统讲述了现行主要税种的基本法规、税款的计算、申报缴纳和会计核算。通过学习使学生掌握企业各种涉税经济业务的税额计算、申报缴纳和涉税会计处理的基本知识和基本技能。课程标准对接智能财税职业技能等级证书标准。本课程是专业主干核心课程，考核方式为考试。

12. 数字化管理会计

本课程基于数字化会计信息系统，讲授管理会计的基本原理、营运管理、成本管理、绩效管理以及管理会计工具方法的综合应用，为改善企业内部经

营管理、提高经济效益服务。通过学习使学生掌握管理会计的基本概念框架、基本理论和基本方法，掌握运用会计信息系统分析和解决企业内部经营管理实际问题。课程为专业拓展课程，考核方式为考试。

13. 财务大数据分析

本课程主要讲授人工智能基础及信息技术基本知识与技能，通过学习，培养学生掌握运用大数据技术对财务数据进行多维度分析，撰写财务大数据分析分部报告和总部报告，提供分析结论和管理决策建议的能力。本课程为专业主干核心课程，考核方式为考查。

14. 企业财务机器人应用与开发

本课程主要基于财务机器人应用管理平台和机器人开发软件，通过学习，培养学生掌握财务机器人的工作原理、数据规则和实施应用，熟悉财务机器人的需求分析与设计方法，了解财务机器人的流程设计与组件开发的课程。本课程为专业主干核心课程，考核方式为考试。

（三）校外职业实践课程

1. 岗位实习（课时：6个月，学分：20）

安排在第5个学期开始至实习满6个月，该环节主要根据专业人才培养方案的要求，组织学生到专业对口、业务较全面的企事业相关岗位，上岗操作，着重于所学知识和各种能力的综合运用，通过该阶段的实习，使学生在实习的工作过程中体验企业文化，培养学生具有吃苦耐劳、耐心细致、认真负责的工作态度，树立良好的质量意识和安全意识，形成对未来职业的理想认识，进一步提高学生的专业技能和综合素质，为下一阶段的“预就业”奠定基础。

2. 毕业综合实践报告（课时：10周，学分：10）

安排在第六学期进行，在前期岗位实习的基础上，针对实习过程中遇到的问题、企业管理过程中存在的问题等，撰写毕业综合实践报告。

3. 预就业（课时：10周，学分：10）

学生经过在企业一线实习实践后，继续在企业实习，使学生把校内所学运用到实际工作中，缩短自己与企业要求的差距，实现角色转变，成为企业的“准员工”，培养学生分析、解决实际问题的能力，全面提升学生的综合素质，增强就业能力。

七、教学进程总体安排

附表 1-1：学时分配表

学年	学期	课内教学学时		校外实践学时					其他	教学周数
		理论	实践（实践、上机等）	岗位实习	实训	课程设计	毕业综合实践报告	预就业		
第一学年	第一学期	256	224							16
	第二学期	291	169							19
第二学年	第三学期	239	229							19
	第四学期	200	220							19
第三学年	第五学期	8		480						19
	第六学期	8					240	10周		20
合计	2564	1002	842	480			240			

附表 1-2: 课程学分、学时分类统计表

课程性质		学时			学分	占总学分比例%
		总数	理论	实践		
公共基础课程	必修	568	327	241	28	
	限定选修	300	208	92	19	
	小计	868	535	333	47	30.1%
专业(技能)课程	专业基础课程	272	162	110	17	
	专业主干核心课程	544	278	266	34	
	专业拓展课程	160	81	79	10	
	小计	976	711	265	61	39.9%
校外实践课程		720	0	720	40	26.1%
第二课堂		—	—	—	6	
合计		2564	1246	1318	154	
实践教学比例		51.5%				

附表 1-3 大数据与会计专业(三年制)课程体及教学进程计划表(对口)

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数(学周-专周)	开课、考试说明
一	公共基础课程	必修	大学生安全教育 1	查	0	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			军事技能	查	2	112	0	112	专周	—	15-16 周
			军事理论 1	查	0	18	14	4	1	16	4-19 周, 19 周考查
			思想道德与法治	试	3	48	38	10	特排	—	4-19 周
			形势与政策 1	试	0	8	8	0	特排	—	4-19 周
			英语	试	4	64	50	14	4	16	4-19 周
			体育 1	试	1	20	10	10	2	10	4-19 周
			劳动教育 1	查	0	4	2	2	特排	4	12-19 周
			心理健康教育 1	查	0	16	13	3	1	16	4-19 周
			计算机基础(必选)	试	4	64	32	32	4	16	4-19 周
	限定选修	职业生涯规划(必选)	查	0	18	16	2	特排	—	4-19 周	
		影视鉴赏(必选)	查	1	16	13	3	1	8	1-8 周	
		专业(技能)课程	专业基础课程	初级会计实务	试/证	5	80	50	30	5	16
		小计		20	480	256	224	18+	16		
二	公共基础课程	必修	大学生安全教育 2	查	1.5	12	10	2	特排	—	开学周、考试周
			毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	32	19	13	特排	—	1-19 周
			习近平新时代中国	试	3	48	32	16	特排	—	1-19 周

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明	
三			特色社会主义思想概论									
			形势与政策 2	试	0	8	8	0	特排	——	1-19 周	
			军事理论 2	查	2	18	14	4	1	19	1-19 周	
			体育 2	试	2	34	17	17	2	19	1-19 周	
			劳动教育 2	查	0	4	1	3	特排	4	12-19 周	
			心理健康教育 2	查	2	16	13	3	1	19	1-19 周	
		专业(技能)课程	专业基础课程	数据库基础	查	2	32	12	20	2	16	1-19 周
				创业基础(必选)	查	2	32	28	4	2	16	1-16 周
				人际关系心理学	查	1	16	13	3	1	8	1-8 周
				会计手工实操	查	2	32	12	20	2	2	1-19 周
		公共基础课程	必修	形势与政策 3	试	0	8	8	0	特排	——	1-19 周
				体育 3	试	2	34	17	17	2	——	1-19 周
				劳动教育 3	查	0	4	1	3	特排	4	12-19 周
		限定选修	中国传统文化	查	2	32	20	12	2	16	1-16 周	
			普通话正音训练	查	0.5	6	2	4	特排	——		
中共党史			查	1	16	16	0	2	8	1-8 周		
书法鉴赏与训练(必选)			查	1	16	13	3	6	6	1-6 周		
专业(技能)课程		专业基础课程	智能化税费申报与管理	试/证	6	96	42	54	6	19	1-19 周	
			会计信息系统应用	试/证	5	80	20	60	5	19	1-19 周	
			智能化成本核算与管理	查	3	48	24	24	3	16	1-16 周	
	企业财务管理		试	4	64	44	20	4	19	1-19 周		
	财务大数据分析		查	2	32	16	16	2	16	1-16 周		
专业拓展课程	行业会计比较	查	2	32	16	16	2	16	1-16 周			
			小计		30.5	460	291	169	17+	19		
四	公共基础课程	必修	形势与政策 4	试	0	8	8	0	特排	——	1-19 周	
			劳动教育 4	查	1	4	2	2	特排	4	12-19 周	
			体育 4	试	1	20	16	4	特排	——	1-10 周	
		限定选修	礼仪与沟通	查	2	32	20	12	2	16	1-16 周	
			就业指导(必选)	查	2.5	20	16	4	2	19	1-19 周	
			企业内部控制	试	3	48	38	10	3	19	1-19 周	
	专业(技能)课程	专业主干核心课程	财务会计岗位综合实训	查	3	48	6	42	3	19	1-19 周	
			财务机器人应用与开发	试	3	48	12	36	3	16	1-19 周	
			EXCELL在财务中的应用	查	3	48	20	28	3	16	1-19 周	
			会计文化	查	1	16	5	11	6	19	1-19 周	
		专业拓展课程	数字化管理会计	查	3	48	20	28	3	16	1-16 周	
			粮食会计文化与实务	查	1	16	5	11	2	8	1-8 周	
				小计		28.5	468	239	229	19+	19	

学期	课程性质	课程类别	课程名称	考核	学分	总学时	理论学时	实践学时	周学时	授课周数 (学周-专周)	开课、考试说明
			初级会计师证辅导	查/证	4	64	32	32	4	19	1-19周
			1+X 证书包								
			小计		27.5	420	200	220	21+	19	
五			形势政策5	试	0	8	8				
			体育健康测试	证	0.5	0	0	0	0		
			岗位实习		20	480					
			小计		20.5	488	8				
六			形势政策6	试	1	8	8				
			毕业综合实践报告		10	240				10周	
			预就业		9+1	10周				9+1周	
			小计		21	248	8			20周	
			总计		148	2564	1003		1561		

备注：1. 一般以 16-18 学时计为 1 个学分。2. 专业拓展课程中必须有一门涉粮课程，16 学时，1 学分。3. 专业主干核心课程建议开设 6-8 门。4. 请补充完善课程编码，公共艺术课程和公共选修课程可以参照《2022 级公共基础限定选修课程目录》，专业（技能）课程编码带汇总课程后另行下发。5. 每学期 20 周为社会实践周。

附表 1-4：实践性教学环节进程表

学期	主要实践教学环节	地点	考核方式
第一学期			
第二学期	会计手工实操	校内	考查
第三学期			
第四学期	财务会计岗位综合实训	校内	考查
第五学期	岗位实习	校外	双导师考核
第六学期	毕业综合实践报告	校外	撰写毕业综合实践报告
	预就业	校外 校内	

附表 1—5：公共选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	中国传统文化	32	2	通识教育学院	3	
2	普通话正音训练	6	0.5	通识教育学院	3	
3	中共党史	16	1	马克思主义学院	3	
4	数据库基础	32	2	信息与设计学院	2	
5	礼仪与沟通	32	2	通识教育学院	4	
6	人际关系心理学	16	1	通识教育学院	2	
	合计		8.5			

备注：此表合计学分为 8.5 分，可在《2022 级公共基础限定选修课程目录》的公共选修课程里选择。中国传统文化，普通话正音训练，中共党史要为必修课程。

附表 1—6：公共艺术选修课程

序号	课程名称	学时	学分	开课单位	开课学期	备注
1	音乐鉴赏	16	1	通识教育学院		
2	书法鉴赏与训练	16	1	通识教育学院		
	合计		2			

备注：此表合计学分为 2 分，可在《2022 级公共基础限定选修课程目录》的公共艺术选修课程里选择。

八、实施保障

（一）师资队伍

师资素质是教学质量的重要保证，培养造就一支结构合理，具有强烈的创新精神的师资队伍是专业建设的基础。本专业现有专任教师 33 名，教授、研究员、副教授、副研究员等高级职称的教师 11 名，具有博士、硕士学位教师 17 名，“双师型”教师 6 名，还长年聘请一批经验丰富的专家担任客座教师的顾问，是一支结构较为合理并且充满活力的团队。为更好的保障人才培养质量，本专业还会不断完善专任教师的学历结构和职称结构；增强专任教师的实践能力，提高教学效果；积极开展教学和科研经验、成果、动

态方面的交流探讨，实现科研与教学之间的良性互动，在科研中进一步提升教师的专业素养和学术水平。

（二）教学设施

学习和能力的培养，不仅需要课堂学习专业基础知识，更需要相关的实践学习，通过实践达到专业培养目标。本专业拥有设备先进的教学大楼、综合实训楼和多媒体教室，共有教室 22 间，实验实训室 13 间，校外实习基地 40 多个，为学生学习和实践提供了有效保障。在基地的建设中始终秉持以职业岗位技能为核心，以培养学生职业能力、职业道德及可持续发展能力为基本点，以工作（岗位）流程为导向。力争实现校内实训基地的模拟性、生产性、开放性，校外实训基地的生产实践性、岗位实习性、技术服务性的有机结合。

1. 会计基本技能实训室

会计基本技能实训室配备了实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

2. 会计综合实训室

会计综合实训室配置了实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应

用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

学校具有稳定的校外实训基地，能够开展会计专业等实训活动，实训设施完备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

学校具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

学院馆藏适用文献 58 万册，订有超星读秀知识库、手机移动图书馆、CNKI 同方知网数据库、重庆维普中文科技期刊数据库和考试服务平台、智立方知识资源服务平台、百度文库等电子资源，随书及其它阅读光碟 8000 余张，具有丰富的图书文献和数字资源。选用的教材也符合知识与能力培养目标和对应的职业岗位能力。即通过专业的学习与训练，就能满足专业岗位的工作需要，并可以为后续学生的强化学习训练奠定良好的基础。

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立专业教师、行业专家等人员参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经系党政联席会审议，规范程序择优选用教材。

2. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等会计专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

坚持“教、学、做合一”原则，以学生为主体、教师为主导，根据本专业特点，综合运用项目教学、现场教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，有效利用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，大胆创新教学模式，可利用翻转课堂、混合式教学等新型教学模式，围绕“1+X”证书开设会计专业拓展（选修）课程，保障教学质量，打造优质课堂。

（五）学习评价

本专业主要是采用综合评价体系，来评价学生。理论课程学习评价主要包括学习表现、平时作业、阶段性考核、实践性作业考核、期末考试的评价；实训课程学习评价主要包括实训纪律、实训资料、实训态度、实训操作、实训结果的评价；岗位实习通过实习期间每月月报告、实习总结及实习指导教师意见综合进行评价；毕业综合实践报告根据所选课题或项目，到相应专业岗位实习，综合应用本专业知识与技能，完成毕业综合实践报告情况进行评价。

（六）质量管理

在人才培养方案的实施过程中，不断加强教学运行过程管理及质量监控，完善各项管理制度，建立督导机制，定期召开学生座谈会，建立教学质量信箱以及网络测评等制度，及时掌握、监控教学运行过程和人才培养质量。

九、毕业要求

学生必须具备以下条件，方可毕业：

（一）满足修业年限的要求：基本修业年限为 3 年制，弹性修业年限为 2.5-5 年。

（二）满足学分要求：本专业的学生至少取得 148 学分方可毕业（148 学分里不包括第二课堂学分）。

（三）根据本专业特色及专业培养目标要求，通过公共基础课程和专业（技能）课程以及学校组织的各类集体教学活动，在素质、知识、能力等方面应达到以下要求：

1. 素质方面

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

知识要求：

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(7) 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

能力要求：

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；

(6) 具有熟练应用智慧化税控系统进行税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

(7) 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的能力；

(8) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的能力；

(9) 能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出，并具有撰写财务与成本分析报告的能力；

(10) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；

(11) 掌握现代化办公系统应用技术，具有运用计算机办公系统进行 Word 排版、Excel 应用、PPT 制作的能力；

(12) 能熟练使用先进办公设备处理文件打印、复印、扫描等日常工作，具有现代化办公设备应用的能力；

(13) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。