2018年广西工商职业技术学院

中尧校区2教维修工程采购

**竞标文件**

竞标人： （公章）

法定代表人或其授权代表： （签名）

联系方式：

2018年 月 日

目 录

1. 竞标函

2. 竞标代表人（或授权代表人）授权书及身份证复印件

3. 竞标人基本情况

4. 竞标单位资质文件资料清单

5. 竞标操作办法

6. 付款方式

7. 投标预算书

**1 竞标函**

2018年广西工商职业技术学院

中尧校区2教维修工程采购竞标函

致：广西工商职业技术学院

根据贵方2018年广西工商职业技术学院中尧校区2教维修工程采购竞标文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表竞标人（竞标人全称）参加贵方组织的有关招标活动，并提交竞标文件贰份（正本一份，副本一份）。每份内容包括：报价、竞标资质等要求竞标人提交的全部文件。

1.按竞标文件服务需求一览表和报价表，我方竞标报价：

（1）采购总报价为 元。

（2）完工时间： 天内。

（3）没有正当理由，不能按时完成服务承诺，且未能及时通报竞标人，我单位愿意接受 元/天的违约处罚。

（4）竞标人未经与招标人协商，中途擅自终止合同，质量保证金不予返还。

2. 若我单位中标，本竞标函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。

3. 我方承诺已经具备下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备设施和专业技术人员；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前3年内，在经营过程中没有任何违法违规记录。

4. 若我单位中标，我方将按照招标文件的具体规定与项目法人签订经济合同，并且严格履行合同义务，按时按质完工并提交成果。

5. 如果在竞标截止时间后的竞标有效期内撤回竞标文件或者其他违约行为，我方接受被停止竞标等各种风险。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标项目有关的任何数据或资料。

7. 在整个竞标过程中，我方若有违规行为，我方完全接受根据招标文件之规定给予的惩罚。

注：未按照本竞标函格式要求填报的标书将被视为非实质性响应竞标，从而导致该竞标被拒绝。

单位名称（公章）

年 月 日

**2-1：法定代表人授权书**

法定代表人授权书

致： 广西工商职业技术学院

（竞标人名称），中华人民共和国合法企业，法定地址：

， （法定代表人）特授权 代表我公司全权办理2018年广西工商职业技术学院中尧校区2教维修工程采购的竞标、谈判、签约、执行等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

在招标人或招标服务单位收到撤销本授权的通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议和合同（在本授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人不得转授权。

被授权人签名： 授权人签名：

职务： 职务：

（公章）

年 月 日

注：本授权书必须由法定代表人本人签署。

**2-2：竞标人授权代表身份证明书**

竞标人授权代表身份证明书

致：广西工商职业技术学院

兹委托授权 （被授权人）前来参加2018年广西工商职业技术学院中尧校区2教维修工程采购的竞标、谈判、签约、执行等具体工作。

特此证明

附： （授权人）身份证扫描件（正、反面）

（被授权人）身份证扫描件（正、反面）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

授权代表签字：

供应商名称（公章）

年 月 日

3：**竞标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业类型 |  |
| 注册地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | 邮编 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 年总产值 |  | 主营产品名称 |  |
| 流动资产 |  | 固定资产 |  |
| 长期债务 |  | 流动债务 |  |
| 公司人数 |  | 开户银行 |  |
| 税号 |  | 账号 |  |

竞标人：（单位名称） （公章）

法定代表人或授权委托代理人： （签名）

年 月 日

**4：竞标单位资质文件资料清单**

1. 企业资质企业营业执照（副本复印件）

2. 资质证书（副本复印件）

3. 税务登记证（副本复印件）材料复印件一套。

注：竞标人可以在满足招标人以上要求的基础上提出更加有利于采购人的竞标承诺。

**5. 竞谈操作办法**

中尧校区2教维修工程采购

竞谈操作办法

一、基本要求

（一）资质合格。近三年无不良记录，报名单位必须为《桂财采〔2017〕6号关于2017-2018年度自治区本级预算单位限额内工程施工单位定点采购的通知》中的定点单位，专业类别为建筑装修装饰工程施工。本项目不接受联合体投标。

（二）证件齐全。企业营业执照（副本复印件）、法人授权委托书、委托代理人身份证（复印件）。项目负责人及工作人员职称证书、劳务合同、资质证书、身份证复印件等证明材料。

（三）评标办法采用合理低价法。

二、会议程序

（一）召开学院竞谈会议，介绍报名情况，明确竞谈办法、要求，统一思想。

（二）召开公开采购说明会（学院竞谈小组成员和投标单位代表参加）。

1、介绍采购竞谈操作办法。

2、介绍项目概况（服务地点、工作量、预算等）及要求（质量要求、售后要求、工期等）。

3、介绍付款方式。

三、竞谈程序

（一）截标。根据拟定的截标时间截止接收投标材料。

（二）验明投标人、委托代理人资质。

（三）抽签排序。

（四）按抽签顺序，投标人第一次暗标（竞谈小组成员与排序轮到的投标人共同开启标书、唱标），并进行面对面谈判，向投标人发出第二次投标报价表。

（五）投标单位第二次（最后一次）暗标，在指定的时间内递交第二次投标报价表到指定地点。

（六）评标（仅评商务标）：

1、报价高于第一次暗标者为无效标。

2、按商务标得分由高到低排序。

四、评标办法

为避免恶意低价中标，本次评标采用合理低价法：

1、有效投标报价的范围：投标报价≤A。

A为审定的预算控制价，**学院将于开标前2天向投标人公布该预算控制价**。

2、投标报价不在有效报价范围内，其投标文件无效。如所有的投标报价均不在有效报价范围内，则宣布本次招标失败。

3、评审办法（满分100）：

（1）将通过资格审查的合格投标人按其投标报价由低到高的顺序依次排出名次。

（2）投标人在10家以上的，将前五名有效投标报价的算术平均值作为评审的合理低价；投标人在5家以上10家以下的，将前三名有效投标报价的算术平均值作为评审的合理低价；投标人在5家（不含5家）以下的，按评标委员会核准的最低价作为评审的合理低价。资格审查合格且技术标合格的投标人不足3家时，重新招标。

（3）评标时原则以经评审的合理低价为得分最高，采用内插法计算各投标人的得分，投标人报价每高于合理低价1%的扣2分，每低于合理低价1%的扣1分。

中标标准：在响应服务要求，技术可行的前提下，由评标委员会将商务标得分最高的投标人确定为中标人。若出现两个及两个以上的商务标得分最高相同的，以报价最低的投标人为中标人，若仍有两家或两家以上投标人报价最低相同的，以资格审查分最高的投标人为中标人。

五、推荐程序

1、评标。以报价、工期为主要因素，以售后服务、公司信誉等为参考因素进行评标排序。

2、讨论、确定推荐名单。

3、向学院汇报、请示。

4、学院审批（批准后洽谈协议，签约）。

**6. 付款方式**

无预付款，按进度支付，每月25日前承包人向学院报来月进度报表，经学院审核后按合同内80%、合同外60%的限额支付进度款。余下部分工程款待工程验收合格，结算经审计后（结算价，即工程总造价以学院委托的审计结果为准），承包人向学院支付结算价款的3%作为质量保修金。之后学院向承包人支付工程款至结算价款的100%。承包人申请工程进度款或工程结算款之前，须向发包人开具真实、合法、有效的发票，否则学院有权延缓款项支付。承包人在提交支付申请时必须明确提供开户银行及帐号，发包人以银行转帐的方式将所有工程款（进度款）转入本合同指定的承包人的开户银行及账号内。