广西工商职业技术学院

财务网上报账系统软件采购

竞争性磋商文件

竞标人： （公章）

法定代表人或其授权代表： （签名）

联系方式：

2018年 月 日

目 录

1. 报价表
2. 项目技术参数
3. 技术响应、偏离情况说明表
4. 服务方案和实施方案等
5. 承接的高校委托项目业绩一览表
6. 投标单位资质文件资料清单
7. 法定代表人授权书
8. 投标人授权代表身份证明书
9. 评标方法和评标标准

**附件1：报价表**

广西工商职业技术学院财务网上报账系统软件

采购报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单位 |  | 法人代表 |  |
| 委托代理人 |  | 联系方式 |  |
| 预算 | ￥18.00万元。 |
| 项目内容和要求 | （一）满足日常费用类网上报销、借款业务、国内差旅费（科研类和行政类）、因公出国经费、举办会议等。（二）满足报销资金的快速支付。（三）满足全面预算管理，系统实现从部门申报、财务汇总编制到预算下达、核算过程中按照预算控制等全预算过程的软件管理。 |
| 报 价 |  **元（大写： 元）** |
| 其他承诺 |  |
| 备 注 |  |

投标单位：

委托代理人（签章）

 时 间：年 月 日

**附件2：项目技术参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品牌名称 | 数量（套） | 功能及技术参数 |
| 网上报账系统 | 1 | 网上预约报账 | 教职工根据原始票据网上填报预约报账单； |
| 原始票据扫描上传 | 系统支持原始票据的扫描上传，便于财务部门档案管理，方便教职工查询报账凭证； |
| 核算系统无缝对接 | 系统端口对接开发，实现财务核算系统与预约报账系统的数据直连 |
| 实时额度控制 | 可以自动读取天财账务系统的额度控制信息，智能化的进行额度控制 |
| 电子发票填报 | 支持电子发票的填报及查重识别 |
| 借出款项控制 | 借出款进行账龄识别和控制；个人和项目借款笔数进行多口径控制。 |
| 预约收单功能 | 在不能当面处理的情况下，支持预约收单功能，准确记录单据移交情况 |
| 自动生成记账凭证 | 可自动生成记账凭证，并验证项目额度及凭证填制规则 |
| 自动计算差旅补助 | 可以根据后台的设置条件，自动计算出差期间的差旅费补助 |
| 账务处理进度查询 | 实时查询预约单的处理进度 |
| 财务信息推送 | 短信平台或微信公众号等多渠道推送报销业务进展及款项到账信息（短信平台推送有接口开发费，另计） |
| 项目明细账查询 | 个人负责项目余额、额度、授权及明细账信息查询； |

 法定代表人或法定代表人授权代表（签字）:

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

附件3：技术响应、偏离情况说明表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称  | 文件要求 | 供应商文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

说明：1、应写明文件对技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照项目需求，逐条说明所提供货物和服务已对文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价文件要求，将导致询价资格被取消。

法定代表人或法定代表人授权代表签字:

 年 月 日

**附件4：服务方案和实施方案等**

由供应商按本项目竞争性磋商文件项目需求及评分办法中的评分点自行编制，相关支撑材料等

**附件5**

承接的高校委托项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托人 | 项目名称 | 项目规模（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

说明：1、少于3项不符合报名要求，取消资格。

2、供应商须提供相关证明材料复印件（合同扫印件或验收报告等）。

法定代表人或法定代表人授权代表（签章）:

供应商名称（签章）：

时间： 年 月 日

**附件6：投标单位资质文件资料清单**

（1）企业营业执照（副本复印件）。

**附件7：法定代表人授权书**

法定代表人授权书

致： 广西工商职业技术学院

 （竞标人名称），中华人民共和国合法企业，法定地址：

 ， （法定代表人）特授权 代表我公司全权办理广西工商职业技术学院财务网上报账系统软件采购的竞标、谈判、签约、执行等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

 我公司对被授权人签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

 在招标人或招标服务单位收到撤销本授权的通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议和合同（在本授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

 被授权人不得转授权。

被授权人签名： 授权人签名：

职务： 职务：

（公章）

 年 月 日

注：本授权书必须由法定代表人本人签署。

**附件：、投标人授权代表身份证明书**

竞标人授权代表身份证明书

致：广西工商职业技术学院

兹委托授权 （被授权人）前来参加广西工商职业技术学院财务网上报账系统软件采购的竞标、谈判、签约、执行等具体工作。

特此证明

附： （授权人）身份证扫描件（正、反面）

 （被授权人）身份证扫描件（正、反面）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

授权代表签字：

供应商名称（公章）

 年 月 日

**附件9：评标方法和评标标准**

评标方法和评标标准

**一、评标原则**

(一)评委构成：本采购项目的评委由采购单位代表共三人以上单数构成。

(二)评标依据：评委将以谈判文件为评标依据，对供应商的**价格、资质、服务承诺、业绩**等方面内容按百分制评分。

(三)评标方式：以封闭方式进行。

**二、评标方法**

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

具体评分办法如下：

**三、计分办法**（按四舍五入取至百分位）：

**1、价格分（30分）**

（1）以进入评审的最低的磋商报价为30分。

 有效供应商最终最低磋商报价金额

（2）某有效磋商供应商价格分= －－－－－－－－－－－－－－－－－ ×30分

 某有效供应商最终磋商报价金额

**2.技术分（31分）**

（1）服务方案（12分）

服务方案包含投标单位简介[应包括该机构成立年限、营业执照、经营状况、有关部门资信评价（若有）、经营业绩，是否有过不良记录等内容]；投标单位专业技术人员名单（须附有关证书复印件）；项目方案，服务承诺等；如何保障工作人员的廉政要求，廉洁自律，避免和杜绝吃拿卡要的不良行为等内容；其他相关材料等内容。

一档（1～4分）：服务承诺内容简单、基本合理；

二档（5～8分）：服务承诺内容全面、比较合理、具有针对性；

三档（9～12分）：服务承诺内容详细完整、科学合理、针对性强、可行性优，承诺后期服务对数据报告作说明并解读报告，配合采购人的工作，有具体的保密措施、数据的真实性等保证内容。

（2）技术服务分（19分）

1.一般性技术参数，每负偏离一条从起评分中扣除1分，有4条及以上不满足招标文件要求的，技术部分得分为0分。（满分4分）

2.信息安全分（15分）

2.1提供详细的系统网络构架、系统运行环境、网络安全及系统备份等相关方案得5分；（满分5分）

2.2供应商在响应文件中承诺并保证对学校信息的安全性、师生隐私保护性不对外泄露的得5分；承诺并保证对学校信息的安全性、师生隐私保护性不对外泄露，且有详细计划及对信息泄露后承担的法律责任的，得5分；其他不得0分。（满分10分）

**3.演示分（29分）**

投标人须对所投产品各功能模块进行演示和讲解，确保所投产品的基本功能架构能够满足项目需求。演示需自带电脑，按照签到顺序进行演示，演示时间控制在15分钟以内。根据每一项演示内容指标计分，未参加演示的投标人此项得0分。

演示内容：网上报账模块

（1）设备类报销单填报流程（5分）

（2）差旅费报销单填报流程（5分）

（3）办公用品类报销单填报流程（5分）

（4）公务卡消费记录下载（4分）

（5）会计批量处理流程（5分）

（6）自动生成会计分录（5分）

**4、信誉分业绩分（7分）**

与本采购项目内容相同的获奖证书，多张证书只算最高分一项，不得累加

（1）获得省部级科学技术进步奖一等奖项以上得4分、得省部级科学技术进步奖二等奖项以上得3分、省部级科学技术进步奖三等奖项得2分、省部级科学技术进步其他奖项得1分。（满分4分）

（2）投标人2015年以来同类项目在高校的销售业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或合同扫印件或验收报告等复印件为准，每个合同金额≥所投项目采购预算的得1分，没有销售业绩的不得分。（满分3分）

**5、售后服务分（3分）**

由采购小组在打分前根据响应文件中售后服务承诺书的免费保修期限、到达故障现场时间以及免费培训、定期回访（须注明时间）、系统维护等内容集体讨论确定“一般，良好，优秀”各所属等级形成书面材料，并由采购小组按确定后各磋商供应商服务方案的等级，在相应等级内独立打分。

一般：售后服务承诺基本满足采购文件要求，但方案较简单（1分）。

良好：售后服务承诺完全满足采购文件要求，方案完整（2分）。

优秀：售后服务承诺优于采购文件要求，方案完整、全面（3分）。

**6.总得分=1+2+3+4+5**

**四、成交候选供应商推荐原则**

采购小组将根据得分由高到低排列次序(得分相同时，以最终磋商报价由低到高排列；得分相同且最终磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列)并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定采购小组推荐排名第一的候选人为成交人。排名第一的候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购单位可以确定排名第二的候选人为成交人。排名第二的候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的候选人为成交人。