**广西工商职业技术学院**

**2019年新生体检医疗服务采购**

**比选文件**

参选人： （公章）

法定代表人或其授权代表： （签名）

联系方式：

2019年 月 日

目 录

1. 新生体检医疗服务方案

2. 参选代表人（或授权代表人）授权书及身份证复印件

3. 参选人基本情况表

4. 评分办法及评分标准

# 1. 新生体检医疗服务方案

广西工商职业技术学院2019年

新生体检医疗服务方案

根据自治区教育厅《自治区教育厅自治区卫生健康委自治区发展改革委关于进一步加强全区普通高等学校学生健康体检工作的通知》(桂教体卫艺〔2019〕23号)精神要求，新生报到后，均需参加体检复查，特拟定本方案。

**一、**体检对象：2019级新生，预计4100人(以实际参加体验人数为准)

二、体检时间：拟2019年9月11、12日和9月18、19日(如有变动另行通知)

**三、**健康体检项目

(一)2019年新生体检项目

1.一般体检：含内科、外科、耳鼻喉科、眼科(视力、辩色力)、一般听力、身高、体重、血压等；

2.胸部X光片(数字化摄影DR)；

3.肝功能：血清丙氨酸氨基转移酶测定、总胆红素测定；

4.血常规。

(二)其他服务项目

1.健康安全培训(讲座)及心肺复苏演练。

2.异常项目免费复查一次的体检服务等。

四**、**体检机构要求

(一)资质要求

1.体检机构必须具备医疗机构执业许可证，必须是具有独立法人资格、依法纳税、广西壮族自治区内的二级以上公立医疗单位。

2.体检机构具有履行本项目的设备和人员，拟投入在职人员中级职称比例不少于50%，其中高级职称至少3名，且派出的均应是来自一个医疗单位的人员，不允许有非本单位人员临时加入，体检医师必须具备医师资质和执业证书。

3.体检人员必须持证上岗，体检机构要在区教育、卫生行政部门的领导下，健全管理制度和工作程序，按照学生健康体检的要求，统一制定和印发学生健康体检表，精心组织与实施学生体检工作，确保体检质量。

4.体检机构必须具备上述体检内容的所有设备设施，且可以移动到学院现场，并能够按学院时间要求，按时开展体检工作。

(二)职责要求

1.体检机构必须到我院鹏飞校区和中尧校区两个校区上门体检。

2.体检过程如发现心脏杂音、心血管疾患、肺部疾患或其他器质性病变需进一步检查的学生，应及时告知学生，并向学院医务室负责人汇报，以便及时得到进一步的诊治。如发现心脏杂音的学生，体检机构需当场免费给学生行一次心电图检查，体检医生不得擅自进行治疗，否则因此引起的纠纷和责任由体检机构负责。

3.体检过程中体检机构应在现场设立医疗保障点，并有相应医护人员进行医疗保障工作。负责抢救处理晕针、低血糖及出现意外的学生。

4.体检现场留下的医疗垃圾由体检机构负责管理并回收后带走集中处理。

5.如体检机构医务人员操作失误或使用材料问题而造成的责任事故由体检机构负责。

6.除完成体检项目外，体检机构还要负责做好新生体检资料统计分析上报和书面总结工作，同时负责将新生体检复查的情况(统计分析资料)向我院书面反馈，并就学生存在的健康问题提出指导性意见，协助学院建立学生健康档案(电子数据版及纸质版)。体检结束后，体检机构按我学院要求提供化验单，并将肝功能异常、心脏疾患、肺部传染性疾病学生名单于体检结束后1周内提供给我院医务室，二十个工作日内将体检结论及报告送达我院。

五、预算及经费来源：根据(桂教体卫艺【2019】23号)文件，收费标准按照南宁市公立一级医院收费标准执行,按收费标准核算及咨询相关高校后，初定体检费不超过100元/人, 最终以资产管理中心招标后中标价格为准，此经费从基本户列支。

六、时间安排

2019年学生健康体检工作从2019年9月上旬启动，分4个阶段实施：

第一阶段：9月初入学为准备阶段：

1.落实健康体检机构。

2.学院落实体检场所、体检流程、体检日期。

第二阶段：9月中旬至下旬为学生体检阶段。

第三阶段：2019年11月30日前为总结上报阶段，健康检查机构及时反馈体检结果、完成数据录入、统计分析和汇总上报工作。

第四阶段：2019年12月上旬，各系部将各系新生体检表统一领回管理。

七、其他事项

学院有关部门积极配合体检机构工作，安全有序组织学生体检，保障医疗机构顺利进行体检。

2-1 法人代表授权委托书

法定代表人授权书

致： 广西工商职业技术学院

（参选人名称），中华人民共和国合法企业，法定地址：

， （法定代表人）特授权 代表我单位全权办理广西工商职业技术学院2019年新生体检医疗服务的参选、谈判、签约、执行等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

在招标人或招标服务单位收到撤销本授权的通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议和合同（在本授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人不得转授权。

被授权人签名： 授权人签名：

职务： 职务：

（公章）

年 月 日

注：本授权书必须由法定代表人本人签署。

2-2 参选人授权代表身份证明书

竞标人授权代表身份证明书

致：广西工商职业技术学院

兹委托授权 （被授权人）前来参加广西工商职业技术学院2019年新生体检医疗服务的参选、谈判、签约、执行等具体工作。

特此证明

附： （授权人）身份证扫描件（正、反面）

（被授权人）身份证扫描件（正、反面）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

授权代表签字：

供应商名称（公章）

年 月 日

3**竞标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 企业类型 |  |
| 注册地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | 邮编 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 年总产值 |  | 主营产品名称 |  |
| 流动资产 |  | 固定资产 |  |
| 长期债务 |  | 流动债务 |  |
| 公司人数 |  | 开户银行 |  |
| 税号 |  | 账号 |  |

竞标人：（单位名称） （公章）

法定代表人或授权委托代理人： （签名）

年 月 日

4 评分办法及评分标准

一、评审依据

评审组以招标文件为评审依据，对投标人的报价、单位资质、信誉、业绩、服务等方面内容按百分制打分。其中价格分30分、技术分25分、业绩分10分、信誉分15分、服务分20分。

二、评标方法

（一）采用百分制综合评分法

（二）计分办法

1、技术分（30分）

（1）基本分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目（分值） | 具体评价内容 | 备注 |
| 一 | 价格分（30分） | 以满足招标文件要求其投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。 |  |
| 二 | 技术分（25分） | 基本分：投标文件满足招标文件要求程度。（满分10分） |  |
| 投标单位资质（满分10分）  医疗机构级别 |  |
| 有专门体检中心或体检部且成立5年或以上的有专门体检中心或体检部且成立10年或以上的（满分5分） |  |
| 三 | 业绩分（10分） | 投标人2016年至今的同类项目业绩且无不良记录，及4000人以上的学生体检服务案例（满分10分） |  |
| 四 | 信誉分（15分） | 投标单位提供近三年同类项目的业主评价满意证明材料（满分10分） |  |
| 投标单位2016年以来获得行业内相关的奖项（满分5分） |  |
| 五 | 服务分（20分） | 基本分，能满足服务方案中的要求（满分5分） |  |
| 其他优质服务，投标单位提供除招标文件要求以外的增值服务，并得到评审组认可的（满分5分） |  |
| 体检结束后，体检机构按我院要求提供化验单，并将肝功能异常、心脏疾患、肺部传染性疾病学生名单提供至我院医务室。（满分5） |  |
| 须将体检结论及报告20个工作日内送达我院，明确具体送达时间（满分5分） |  |

**总得分=一+二+三+四+五**