

广西工商职业技术学院财信系文化墙建设项目

竞争性谈判文件

招 标 人：广西工商职业技术学院

2017 年 12 月

目 录

第一章 竞争性谈判谈判公告	3
第二章 项目采购需求	5
第三章 供应商须知	23
第五章 合同主要条款格式	31
第六章 响应文件格式	20

第一章 竞争性谈判谈判公告

经研究，决定面向社会公开选用我院财信系文化墙建设项目供应商，欢迎各单位前来报名洽谈。有关事项如下：

一、项目名称

广西工商职业技术学院财信系文化墙建设项目。

二、选用办法

根据实力、报价、服务效率、质量等，经竞争性谈判，考察投标单位情况，择优选用。

三、供应商资格

（一）参加投标的主体必须是按国家有关规定要求注册的供应商，享有从事经营本次招标采购货物的经营资格。

（二）投标人具有国内独立法人资格，具备较强的服务能力、经济实力和良好的企业信誉；持有营业执照、税务登记证、企业法人证明和其他相关证明的单位。

（三）投标者须一贯遵纪守法，无不良商业道德行为记录。

（四）本项目不接受联合体投标。

（五）国家法律法规规定的其他条件。

四、时间及地点

（一）报名、响应文件递交截止时间和地点

自本公告发布之日起到 2017 年 12 月 14 日 18:00 止，逾期不予受理。地点：南宁市鹏飞路 15 号广西工商职业技术学院（2301 室）。

（二）谈判时间及地点

2017 年 11 月 15 日上午 10:00 前（如有变动，另行通知）参加竞标的法定代表人或委托代理人必须持有效证件依时到达指定地点。

地点：南宁市鹏飞路 15 号广西工商职业技术学院（2301）。

五、联系人及电话

段老师：13517685469。

广西工商职业技术学院

2017 年 12 月 12 日

第二章 项目采购需求

采购需求：

序号	货物名称	数量	单位	技术参数及性能配置要求	备注
1	透明亚克力上板	80	平米	5mm 透明亚克力上板，中间夹户外高清写真画面，下板用 3mm 亚克力，广告订安装	
2	科室牌	11	块	铝型材烤漆，规格 30*20cm，简单大方	
3	写真画面	80	平米	与各实训室主题相符的写真画面，有创意和新颖性	
4	设计	11	套	根据各个实训室具体功能，设计符合主题功能的有创意的文案，能反映当前电商发展需求。	
5	粉白墙面	1200	平米	修补墙面，涂料粉白	
6	砌墙	5	平米	美工实训室补墙，墙面贴砖，与主题墙面一致	
7	砌墙填沟铺砖	7	平米	美工室砌墙填沟铺砖，沙砖水泥砌墙，贴地砖	
8	设计方案	1	套	参照附件	

附件：各室设计文案

（一）网络美工实训室

第一间

简介：网络美工实训室是通过学习，了解网站和网页的基本设计思想，使学生提高和掌握对色彩基础知识（色相、明度、纯度、空间混合概念，色彩构成的一般原理、色彩的心理、对色彩的观察能力和对丰富的色彩感知能力，对一般色彩的搭配能力、网络图片的色彩设计、配色软件的使用等，有利于学生色彩感知能力以及逻辑思维能力。

励志语：成功是什么？就是走过了所有通向失败的路，只剩下一路，那就是成功的路。

内容：网络美工所属现代词，指的是网页美工，需要熟悉各种平面设计软件，如 Photoshop、ai 等软件，完成美术视觉上的设计排版等。

网络美工需要具备什么

- 1、美术基础
- 1、电脑基础
- 2、认真的态度
- 3、不断学习的能力





第二间

励志语：美工往往创意比起技术更重要，想成为资深的美工需要更大的努力。

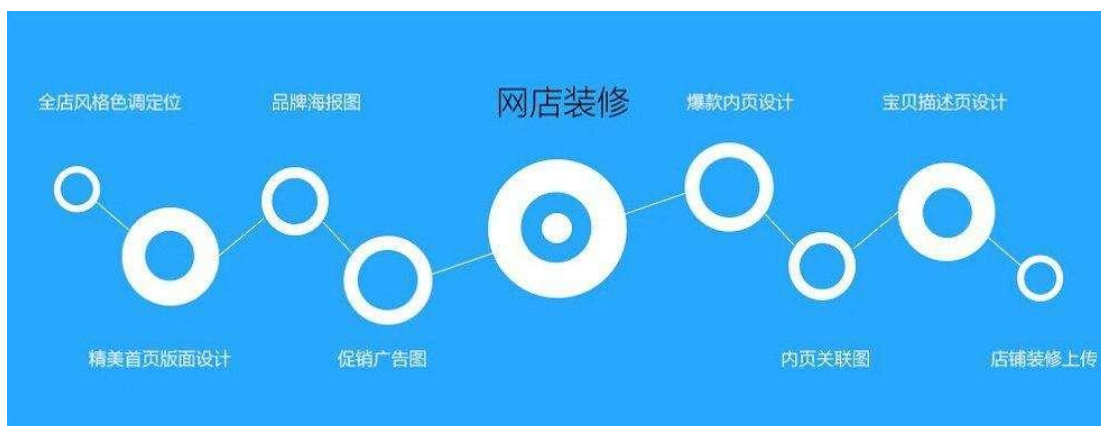
内容 1:

一、图形设计，即传统意义上的“美工”。不是单纯意义上美术工人的工作，而是软件产品的产品“外形”设计。

二、交互设计，主要在于设计软件的操作流程、树状结构、操作规范等。一个软件产品在编码之前需要做的就是交互设计，并且确立交互模型，交互规范。

三、用户测试/研究，这里所谓的“测试”，其目标是测试交互设计的合理性及图形设计的美观性，主要通过以目标用户问卷的形式衡量网页设计的合理性。

内容 2、随着互连网技术的发展，各种企业和机构在网络上的竞争也日趋激烈，为了吸引眼球，企业和机构都在想方设法在网站的形象上来包装自己，以使自己在同行业的竞争中脱颖而出，而且这种趋势愈演愈烈，网站美工人员的需求量呈爆发性增长。





第三间

励志语：世界的设计创造应以人为中心，而不是以谋取金钱，人并非以金钱为对象而生活，人的对象往往是人。

内容 1:

岗位职责

- 1、负责公司所需的各类三维设计、平面设计、POP 设计、VIP 应用设计等。
- 2、负责各类活动的现场布置、背景布置和道具制作。
- 3、负责商场各类模型、道具的制作和绘制 POP 等。
- 4、协助美术师对商场店堂内、外广告的管理。
- 5、协助美术师对商场环境的规划、形象的规划、美陈布置等。
- 6、配合公司各类社会活动、促销活动的现场布置、道具的制作及美术陈列。

内容 2:

设计方式

1. 与经验结合进行设计

网页设计强调的 4 个基本原则 — 对比、对齐、重复、相似，渐变以及节奏美、韵律美等等，以及色彩的搭配显示出的轻快活泼的美，这些都能在网页上显示出来，反映设计师高超的审美能力。

2. 从用户的角度出发设计

设计师不要‘为设计而设计’。再炫酷的页面效果、再丰富的表现形式，如果偏离了以用户为中心的主线，让用户抓不住重点，感悟不到网页本身所需要体现的信息，那么，再好的画面呈现也是败笔。



第四间

励志语：你是设计师，不是战斗机，需要亲和力。

内容：

常见分类

网店美工是淘宝拍拍等网店页面编辑美化工作者的统称，需熟悉 Photoshop，Dreamweaver，Cdr，Illustrator，熟悉 html 代码，了解产品的特征，对用户群需要准确判断，设计出吸引眼球的海报等！

平面美工是由美工用 Illustrator 或者 Photoshop 设计出平面外观。

三维美工是由美工用 3DMAX 等的三维角色模型设计，道具模型设计，环境场景模型设计，包装设计等。

内容 2：

美工色彩基础：

色彩对于一幅作品来说尤为重要，所以对色彩的了解是很有必要的。接触过 PS 都会听过 RGB 色彩、CMYK 色彩这样的基本概念，对于很多初学 PS 的朋友来说，这些生涩的概念很不容易理解，色即是光在日常生活中，我们习惯用眼睛来观察周围的事物，但是如果在黑暗的夜里，或者说是没有光照的条件下，这些物体是不能被人们看见的，更不可能知道它们各是什么颜

色。人们之所以能看见色彩，是因为光直射时直接传入人眼，视觉感受到的是光源色。



第五讲

励志语：如果耐不住寂寞，你就看不到繁华。

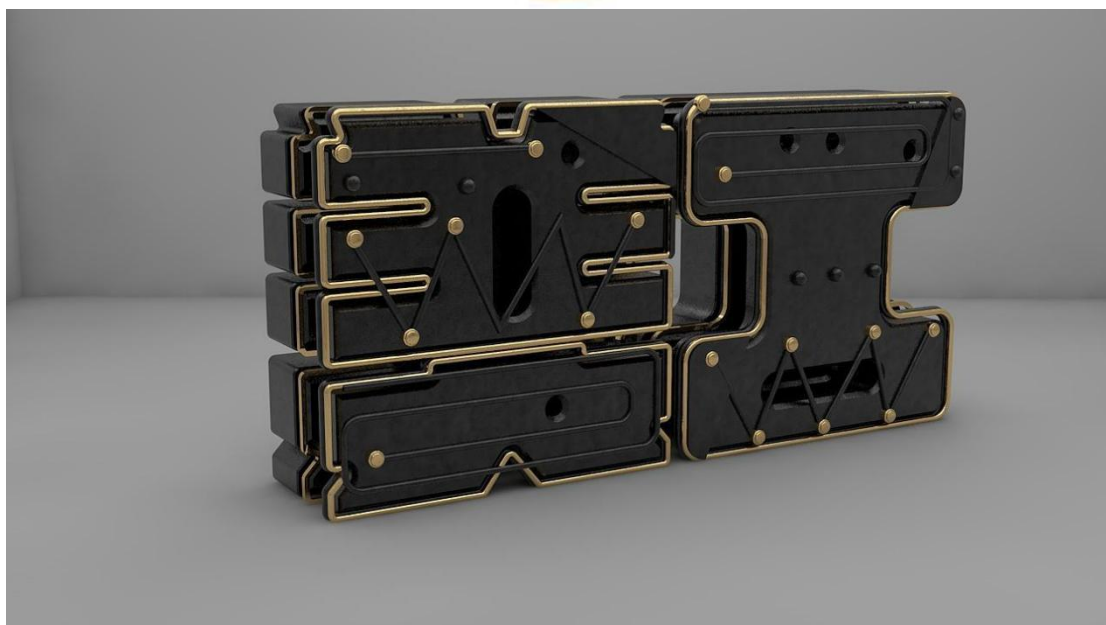
内容 1：设计是设计者个人或设计团体有目的进行有别于艺术的一种基于商业环境的艺术性的创造活动，设计就是一种工作或职业，是一种具有美感、使用与纪念功能的造型活动。设计是建立在商业和大众基础之上的，是为他们而服务，从而产生商业价值和艺术价值，有别于艺术的个人或部分群体性欣赏范围。

内容 2：

美工设计主要是有以下几个基本要素构成：

- 1、创意：是平面设计的第一要素，没有好的创意，就没有好的作品，创意中要考虑观众、传播媒体、文化背景三个条件。
- 2、构图：构图就是要解决图形、色彩和文字三者之间的空间关系，做到新颖，合理和统一。
- 3、色彩：好的平面设计作品在画面色彩的运用上注意调和、对比、平衡、节奏与韵律。





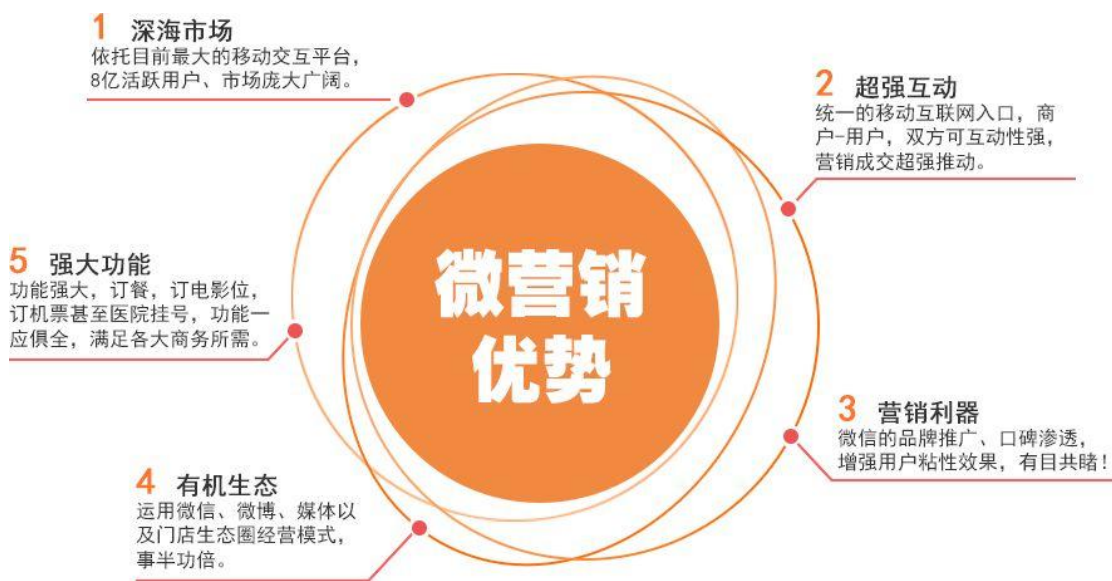
（二）移动商务实训室

简介：移动商务实训室是顺应电商时代发展而建立的是新型实训室，主要承担移动商务、营销等相关课程的实训以及相应生产性实训项目的开展。学生可以沿着“认知--应用--开发--创新--实战”这条主导进行移动电子商务的学习，包括进行移动电子商务环境体验、移动 APP 开发创新、移动电子商务项目模拟运营、企业真实移动电子商务项目实战等内容。

励志：网络事业创造了富裕，同时又延续了平等。

内容 1：移动电商五大王牌：手机支付异军突起、smartphone 和 pad、运营商自身的购物平台、运营商提供独一无二的服务、手机交易不受限制。

内容 2：传统商务所涉及的地域范围和商品范围是有限的，而随着因特网的推广与普及，特别是各类专业网站的出现，电子商务所涉及的地理范围和时间则是无限的，是超越时空的。



工具：电商是一种工具，用于开店卖产品、用于营销推广等等用在各种商务活动中。

技能：电商是一种技能，很多人靠它养家糊口。

生活：电商是一种生活，网购、网络订票、外卖、团购等等已经成为人们生活中不可获取的一部分。

移动电商带来以个人消费者为中心的产业模式重构

移动电商带来以个人消费者为中心的产业模式重构



来源：IDC, 2014





（三）客服中心实训室

简介：客服中心实训室完全按照客服中心的要求建立，主要承担网络客服等相关课程的实训以及相应生产性实训室项目的开展。客服中心着重与呼叫企业对接真实的项目，由企业入驻，企业培训师带领学生开展客服类实训工作。

第一间

励志：推销产品要针对顾客的心，不要针对顾客的头。

内容 1:

客服分类

客服基本可分为人工客服和电子客服，其中人工客服又可细分为：

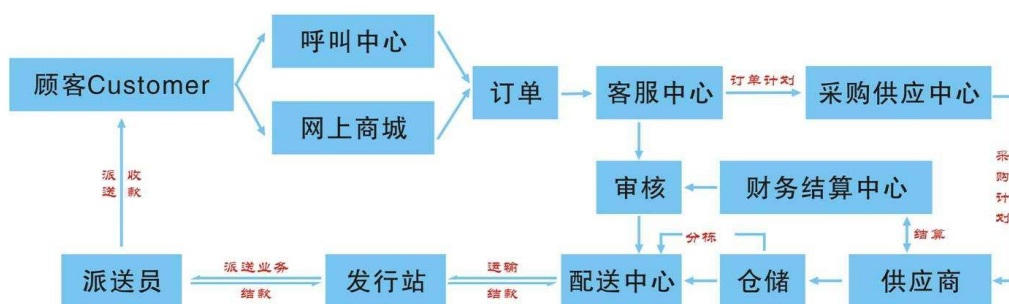
- 1.文字客服：文字客服是指主要以打字聊天的形式进行的客户服务；
- 2.视频客服：视频客服是指主要以语音视频的形式进行客户服务；
- 3.语音客服：语音客服是指主要以移动电话的形式进行的客服服务。

内容 2：网络客服，是基于互联网的一种客户服务工作，是网络购物发展到一定程度下细分出来的一个工种，跟传统商店售货员的工作类似。

客服素质要求

- 1、热情认真态度
- 2、熟练业务知识
- 3、耐心解答问题
- 4、合理沟通协调

电子商务配送业务流程图





第二间

励志语：在为别人服务时，要把别人的事当做自己的事去做;在接受别人服务时，要像尊重自己一样尊重别人。

内容 1

网络客户服务的内容

- 1、全方位的信息服务
- 2、针对性的个性化服务
- 3、多元化的促销服务
- 4、网上个人制定

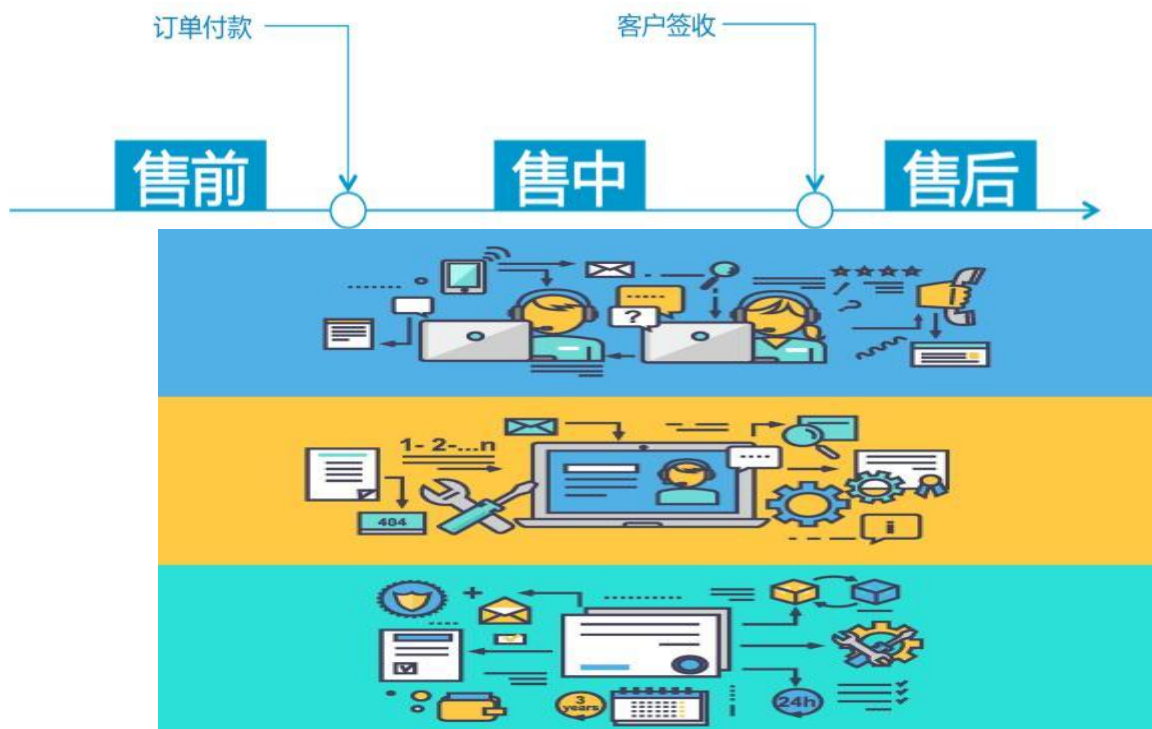
内容 2

网络客服的工种

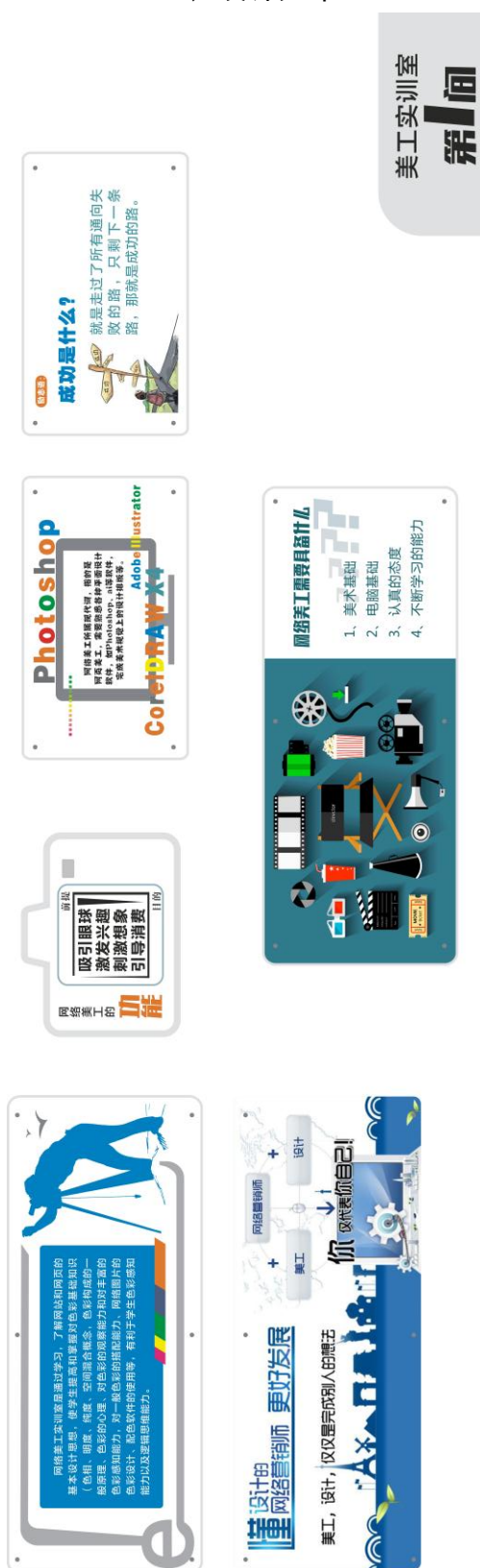
根据目前淘宝上网络客服的工作分种，可以分为：1.售前客服 2.售中服务 3.售后服务等

就业前景

由于淘宝的不断壮大，市场缺口巨大，除了网店/商城自己招聘客服人员外，目前有专门提供客服的公司，同时出现了专门招聘网店客服的招聘网站，但是只要以销售客服为主，相信不久，像技术客服，售后客服等职位不断增多，未来的网络客服将成为客服市场的主力军。



七、设计方案







>> 跨境电商实训室简介

跨境电商商务是指分属不同环境的交易主体，通过电子商务平台达成交易、进行支付结算，并通过跨境物流送达商品、完成交易的一种国际商业活动。

励志: 不同的观念导致不同的人生!

跨境电商平台



全球主要跨境B2C电商平台



跨境电商——互联网用户不需要考虑跨境国界就可以把产品尤其是高附加值产品和服务提交到市场。

MAKE MONEY ONLINE

第三章 供应商须知

前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：广西工商职业技术学院本部新增安装视频监控项目 项目预算：9.415 万元
2	3.1	供应商资格：按第一章“竞争性谈判公告”第三条规定。
3	6.6.1	价格文件（以下文件必须加盖公章，要求必须提供的文件应按要求提供，否则竞标无效） （1）谈判报价表；（格式见附件二）（必须提供） （2）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
4	6.6.2	商务技术文件（以下文件必须加盖公章，要求必须提供的文件应按要求提供，否则竞标无效；其余项结合第二章“项目采购需求”要求提供，如未提供，谈判小组有权拒绝其响应文件） （1）谈判书；（格式见附件一）（必须提供） （2）供货清单；（格式见附件三）（必须提供） （3）技术响应、偏离情况说明表；（格式见附件四）（必须提供） （4）商务响应表（格式见附件五）；（必须提供） （5）售后服务承诺（由供应商按本项目竞争性谈判文件第二章“项目需求”要求自行编制）；（必须提供） （6）有效的新版的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件，原件备查；（必须提供） （7）有效的税务登记证、组织机构代码证复印件，原件备查；（营业执照为“三证合一”的，不须提供，否则必须提供） （8）法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（格式见附件六）（必须提供） （9）法定代表人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件；（格式见附件六）（委托时必须提供） （10）响应文件递交截止之日前半年内供应商任意一个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查）；依法免税的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，原件备查）；（必须提供） （11）质量保证措施（格式自拟）； （12）供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料； （13）供应商认为需要提供的有关资料（如属于小型、微型企业的，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料等）。
5	6.7	响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。 1、响应文件电子版内容：报价表（必须包括竞标产品的名称、规格型号、数量、单价），技术响应表，售后服务。 2、响应文件电子版本数：1 份。 3、响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。 4、响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版光盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。
6	6.8	响应文件有效期：自响应文件提交截止之日起至采购合同签订之日止。 1、未成交的响应文件竞标有效期内均应保持有效。 2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
7	8.1	竞标报价：供应商必须就所投项目的内容作完整唯一报价，漏项报价

		的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。
8	9.1	响应文件份数：正本一份、副本三份。
9		响应文件接收时间：详见谈判公告 地址：详见谈判公告
10		谈判时间：详见谈判公告 谈判地点：详见谈判公告
11	14.2	采购人当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在采购人官方网站 (www.gxgsxy.com) 公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和中标金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。
12	16.1	签订合同携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件。
13		1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。 2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广西工商职业技术学院。

2.2 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.3 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 供应商的基本条件：

3.1 详见须知前附表。

4. 谈判文件的澄清和修改

4.1 谈判文件的澄清和修改：

4.1 供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者

修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标及相关要求见本竞争性谈判文件第一章“本竞争性谈判文件”第三条要求。

供应商须知前附表规定不接受联合体形式竞标的，本竞争性谈判文件所有相关联合体要求及格式文件均不适用。供应商以联合体形式参加竞标的，竞标无效。

二、响应文件的编制

6. 响应文件编制基本要求

6.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 供应商提交的响应文件以及供应商和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

6.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

6.6 响应文件的组成。

响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。

6.6.1 价格文件：详见须知前附表

6.6.2 商务技术文件：详见须知前附表

6.7 响应文件电子版：详见须知前附表

6.8 响应文件有效期：详见须知前附表

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

8.1 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.2 供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

四、响应文件的份数、封装和递交

9. 响应文件的份数和封装

9.1 供应商应将响应文件按“价格文件”和“商务技术文件”顺序编制并装订成册，响应文件的正、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖供应商单位公章以示密封。

9.2 响应文件的信封上应写明：

- （1）竞争性谈判项目名称；
- （2）供应商名称。

9.3 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝接收，由此造成的后果由供应商承担。

10. 响应文件的递交

10.1 响应文件应于竞争性谈判文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

10.2 递交响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

11. 迟交的响应文件

按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购机构拒绝接收。

五、谈判小组

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人 5 人以上单数组成。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认谈判文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）答复供应商提出的质疑；
- （5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.2 谈判小组对供应商竞标资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）第四条，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

资格条件不符合的供应商或未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.3 响应文件如有下列情况之一，谈判小组将予以废标：

（1）不具备招标文件中规定资格；

（2）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

（3）谈判小组在评审过程中发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价或明显低于政府采购预算的，有理由怀疑其报价可能低于成本或技术参数未达到本次采购的设备

参数，应当要求供应商做出书面说明和提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者提供不了相关材料的，视作为该供应商以低于成本报价做不正当竞争，响应文件将被拒绝。

资格条件不符合的供应商或未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.4 谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购单位对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的进入最终报价。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

13.5 最后报价

13.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

13.5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.5.5 小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，投标产品被认定为小型和微型企业产品（以具有认定职能的部门出具的证明材料为准）的，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价 $\times$ （1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最终报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 $\times$ （1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。

投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

13.5.6 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最终报价/评标报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人（报价相同时，依次按节能环保和自主创新产品优先、技术指标高优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

13.6 响应供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

13.7 在评标过程中出现法律法规和谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.8 特别说明：

1. 出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；当报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他投标无效：

（1）提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的采购活动的。

（2）非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

2. 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商竞标所使用的采购项目实施人员必须为组织员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

5. 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异;

(5) 不同供应商的响应文件相互混装;

6. 供应商有下列情形之一的, 属于恶意串通行为:

(1) 供应商直接或者间接从采购人处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件;

(2) 供应商按照采购人的授意撤换、修改响应文件;

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加竞标;

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交;

(7) 供应商与采购人之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动, 否则响应文件将被视为无效:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动; 生产厂商对同一品牌同一型号的货物, 仅能委托一个代理商参加竞标。

七、确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购人根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

14.2 采购人当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在采购人官方网站(www.gxgsxy.com)公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书。

八、履约保证金:

15 本项目无履约保证金

九、签订合同

16.1 成交供应商在收到成交通知书后, 按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件, 经采购人核验合格后方可签订合同。

16.2 签订合同时间: 按成交通知书规定的时间、地点与与采购人签订采购合同。

16.3 成交供应商拒绝签订采购合同的, 采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十、适用法律

17. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》相关规定。

最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

18 询问、质疑和投诉

18.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

18.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

18.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

第五章 合同主要条款格式

合同编号: _____

采购单位(甲方) _____

采购计划号: _____

供应商(乙方) _____

项目名称和编号: 广西工商职业技术学院财信系文化墙建设项目

签订地点 _____ 签订时间 _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定,按照招标文件(采购文件)规定条款和中标(成交)供应商承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

2、合同金额: 人民币 元整(¥.00), 详见投标报价明细表及设备配置清单。

3、合同合计金额包括货物价款, 备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的, 从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品, 且在正常安装、使用和保养条件下, 其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装, 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式: 不限。

3、乙方负责货物运输, 货物运输合理损耗及计算方法: _____。

第五条 交付和验收

1、交货时间: _____、地点: 甲方指定地点。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物, 甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方, 如有缺失应及时补齐, 否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货(安装、调试完)后七个工作日内进行验收, 逾期不验收的, 乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章, 甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目, 其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准, 验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题, 可暂缓资金结算, 待违约问题解决后, 方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后__日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定地点。

第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修起止时间：分项有规定，按分项要求。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和保证金

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：预算内资金。

3、付款方式：全部货物交货并验收合格，乙方开具增值税发票，同时向甲方支付合同金额5%的款项作为质量保证金，甲方遂将合同金额100%的货款支付给乙方，质量保证期满后甲方在10个工作日内向乙方退还质量保证金（不计利息）。

第九条 质量保证金

货物验收合格并交付正常使用后，合同总金额的5%作为质量保证金，待质量保证期过后甲方在10个工作日内一次性无息返还给乙方。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

第十一条、质量保证及售后服务

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在24小时内到达甲方现场处理。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为二年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十二条、调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量

检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条、货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰ 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向人民法院提起诉讼。

第十八条、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政

部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十九条、合同的变更、终止与转让

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第二十条、签订本合同依据

1、采购招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

第二十一条 本合同一式三份，具有同等法律效力，甲方二份，乙方一份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合 同 附 件

一般货物类

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 响 应 文 件 (封面)

采购项目名称：_____

(供应商名称)

年 月 日

附件一

谈 判 书

(采购机构):

依据贵方(项目名称/文件编号)项目采购的谈判邀请,我方(姓名和职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述响应文件正本一份,副本三份。

1. 报价表;
2. 分项报价表;
3. 供货清单;
4. 技术响应、偏离情况说明表;
5. 按竞争性谈判文件谈判须知和技术规格要求提供的有关文件;
6. 资格证明文件;

在此,授权代表宣布同意如下:

1. 响应文件有效期: _____;

2. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务;

3. 已详细审查全部竞争性谈判文件,包括(补遗文件)(如果有的话);我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力;

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料;

5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄: _____ 邮政编号: _____

电话/传真: _____ 电子函件: _____

法定代表人或被授权人签字: _____

供应商名称(公章): _____

日期: _____年____月____日

开户银行: _____ 帐号/行号: _____

附件二

谈判报价表

采购项目名称: _____

_____分标（有分标时填写）

序号	货物名称	数量①	品牌及规格型号、生产厂家及国别	技术参数及性能配置	质保期	单价（元） ②	单 项 合 价 （元） ③=①×②
1							
2							
.....							
N							
总报价（人民币）： _____（¥ _____）							

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2、此表的总报价是所有需采购方支付的本次采购标的金额总数，即竞标**总价**。竞标总价须包含完成用户需求要求所有内容的全部费用。

供应商（公章） _____

法定代表人或委托代理人签字 _____

日期 _____

附件三

供 货 清 单

采购项目名称：_____

序号	货物名称	品牌及规格型号	数 量
1			
2			
3			
4			
5			
...			

说明：1、提供所投设备详细的供货范围，包括主机、主要配件及生产厂家、软件系统、备品备件等。
2、各项货物详细技术性能应另页描述。

法定代表人或被授权人（签字）：_____

供应商名称（签公章）：_____

日期：_____年___月___日

附件四

技术响应、偏离情况说明表

采购项目名称：_____

____分标（有分标时填写）

序号	竞争性谈判文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：应对照竞争性谈判文件“第三章 项目需求”，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性谈判文件的技术参数做出了实质性的响应，并申明与技术参数及要求各条款的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供货物的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性谈判文件要求，将导致谈判被拒绝。

法定代表人或被授权人（签字）：_____

供应商名称（签公章）：_____

日期：_____年___月___日

附件五：

商务响应表

采购项目名称：_____

____分标（有分标时填写）

商务条款要求	竞争性谈判文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
.....			

法定代表人或被授权人（签字）：_____

供应商名称（签公章）：_____

日期：_____年__月__日

附件六：法定代表人身份证明及法定代表人授权书

法定代表人身份证明书（格式）

竞 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效的身份证正反面复印件，并加盖公章。

供应商：（盖单位公章）_____

日期： 年 月 日

注：如法定代表人亲自参加的，须提供法定代表人身份证明书、法人代表身份证。

法定代表人授权书

致：_____（采购人）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书、法定代表人有效的身份证正反面复印件及被授权人有效的身份证正反面复印件，并加盖公章。

被授权人签字：_____

法定代表人签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

中小企业声明函格式：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供有效证明文件，供评标委员会评审。